イベント用具貸出申請書

※太枠内をご記入ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 平成　 　年 　　月　　日  朝来市社会福祉協議会　会長　様  申請者　　　　申請者名  　　　　　　　代表者氏名  　　　　　　　　　所在地  　　　　　連絡先電話　　　　　　　　　　　FAX  ■所定のルールを遵守し、下記の備品を借受けます。借用期間中に故意または過失による物品の  破損、紛失等の事故がおきた場合には、修繕に必要な費用または同等の物品を賠償します。 | | |
| 貸出物品 | □鉄板セット　　　　　　　　　　　　　 □焼き芋機  □ベビーカステラ機　　　　　　　　　　 □おでん鍋  □たこ焼き　　　　　　　　　　　　　　 □保温機（肉まん・あんまん）  □フライヤー 　　　　 □かき氷機  □コーヒーメーカー（ □１台／□２台 ） □わた菓子機  □ジュースサーバー | |
| 貸出期間 | 貸　出　日 | 年　　　月　　　日　午前・午後　　　　： |
| 返　却　日 | 年　　　月　　　日　午前・午後　　　　： |
| 使用目的 | □イベント（　　　　　　　　　　　　 ）　□その他（　　　　　　　　　　　　） | |
| 使用場所 |  | |
| 借用責任者  貸出当日の  備品受取者 | □申請者に同じ　　　　　　　　　　　　　□申請書確認  氏名    住所  　連絡先電話　　　　　　　　　　　　FAX | |

**※機器の故障等の突発的な事由により貸出しが出来ない事がございます。ご了承の上ご予約ください。**

　【確認事項】

□返却時動作確認　□貸出時動作確認　□使用上の注意等

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事務局長 | 次 長 | 課　長 | 課　長 | 施設長 | 返却受付 | | 貸出受付 | | 予約受付 | |
| 日 付 | 担 当 | 日 付 | 担 当 | 日 付 | 担 当 |
|  |  |  |  |  | ／ |  | ／ |  | ／ |  |